



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ได้รับความเห็นชอบ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด จากนายอำเภอโนนสูง ประกอบกับมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ และ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕





ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

องค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด
เขต/อำเภอ โพนสูง จังหวัดนครราชสีมา

- ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล จันอ็ด
เขต/อำเภอ โพนสูง จังหวัดนครราชสีมา 30160

พื้นที่	30.15 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	4,997 คน
ชาย	2,490 คน
หญิง	2,507 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2565



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด

อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ดอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 23,563,633.43 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 33,010,349.61 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 9,851,026.58 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 4 โครงการ รวม 574,745.62 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 18 โครงการ รวม 63,960.34 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 34,081,751.74 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	133,399.73 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	185,821.50 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	108,790.02 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	1,069,135.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	4,898.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	2,040.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	16,201,730.69 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	16,375,936.80 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 3,478,318.60 บาท

งบกลาง	จำนวน	11,455,995.10 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	9,509,018.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,961,166.19 บาท
งบลงทุน	จำนวน	580,530.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,248,560.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 3,478,318.60 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 1,639,000.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลจันฮัต

อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	133,399.73	185,000.00	211,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	185,821.50	220,000.00	224,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	108,790.02	110,000.00	110,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	1,069,135.00	1,100,000.00	1,100,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	4,898.00	3,500.00	3,500.00
หมวดรายได้จากทุน	2,040.00	1,500.00	1,500.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,504,084.25	1,620,000.00	1,650,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	16,201,730.69	15,780,000.00	15,780,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	16,201,730.69	15,780,000.00	15,780,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	16,375,936.80	17,100,000.00	17,100,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	16,375,936.80	17,100,000.00	17,100,000.00
รวม	34,081,751.74	34,500,000.00	34,530,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด

อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	11,455,995.10	10,686,140.00	11,079,556.00
งบบุคลากร	9,509,018.00	11,249,702.00	11,562,982.00
งบดำเนินงาน	5,961,166.19	7,382,558.00	6,661,172.00
งบลงทุน	580,530.00	3,501,600.00	3,546,290.00
งบเงินอุดหนุน	1,248,560.00	1,680,000.00	1,680,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	28,755,269.29	34,500,000.00	34,530,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด

อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

บันทึกหลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด
 อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,013,144
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	456,060
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	5,588,770
แผนงานสาธารณสุข	250,000
แผนงานเคหะและชุมชน	200,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	493,200
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	280,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,926,270
แผนงานการเกษตร	243,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	11,079,556
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	34,530,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		11,079,556	11,079,556
งบกลาง		11,079,556	11,079,556

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		4,922,160	199,320	2,017,800	232,402	7,371,682
	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,534,320	0	0	0	1,534,320
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,387,840	199,320	2,017,800	232,402	5,837,362
งบดำเนินงาน		1,842,062	68,000	522,000	7,000	2,439,062
	ค่าตอบแทน	251,000	8,000	177,000	7,000	443,000
	ค่าใช้จ่าย	600,000	60,000	270,000	0	930,000
	ค่าวัสดุ	405,062	0	75,000	0	480,062
	ค่าสาธารณูปโภค	586,000	0	0	0	586,000
งบลงทุน		145,900	0	36,500	0	182,400
	ค่าครุภัณฑ์	145,900	0	36,500	0	182,400
งบเงินอุดหนุน		20,000	0	0	0	20,000
	เงินอุดหนุน	20,000	0	0	0	20,000
	รวม	6,930,122	267,320	2,576,300	239,402	10,013,144

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร		302,160	302,160
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	302,160	302,160
งบดำเนินงาน		151,400	151,400
	ค่าตอบแทน	100,400	100,400
	ค่าใช้สอย	16,000	16,000
	ค่าวัสดุ	35,000	35,000
งบลงทุน		2,500	2,500
	ค่าครุภัณฑ์	2,500	2,500
	รวม	456,060	456,060

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		705,840	1,105,620	1,811,460
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		705,840	1,105,620	1,811,460
งบดำเนินงาน		710,000	1,534,810	2,244,810
ค่าตอบแทน		105,000	89,810	194,810
ค่าใช้สอย		575,000	590,000	1,165,000
ค่าวัสดุ		30,000	855,000	885,000
งบลงทุน		7,500	25,000	32,500
ค่าครุภัณฑ์		7,500	25,000	32,500
งบเงินอุดหนุน		0	1,500,000	1,500,000
เงินอุดหนุน		0	1,500,000	1,500,000
	รวม	1,423,340	4,165,430	5,588,770

แผนงานสาธารณสุขุ

งบ	งาน	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบดำเนินงาน		90,000	90,000
	ค่าใช้จ่าย	50,000	50,000
	ค่าวัสดุ	40,000	40,000
งบเงินอุดหนุน		160,000	160,000
	เงินอุดหนุน	160,000	160,000
	รวม	250,000	250,000

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม
งบดำเนินงาน		200,000	200,000
	ค่าใช้จ่าย	200,000	200,000
	รวม	200,000	200,000

แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบบุคลากร		435,900	435,900
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	435,900	435,900
งบดำเนินงาน		54,800	54,800
	ค่าตอบแทน	17,800	17,800
	ค่าใช้สอย	37,000	37,000
งบลงทุน		2,500	2,500
	ค่าครุภัณฑ์	2,500	2,500
	รวม	493,200	493,200

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		200,000	80,000	280,000
	ค่าใช้สอย	200,000	80,000	280,000
	รวม	200,000	80,000	280,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		954,060	687,720	1,641,780
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		954,060	687,720	1,641,780
งบดำเนินงาน		1,027,100	134,000	1,161,100
ค่าตอบแทน		68,500	114,000	182,500
ค่าใช้สอย		330,000	20,000	350,000
ค่าวัสดุ		628,600	0	628,600
งบลงทุน		24,500	3,098,890	3,123,390
ค่าครุภัณฑ์		24,500	52,890	77,390
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	3,046,000	3,046,000
	รวม	2,005,660	3,920,610	5,926,270

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		40,000	40,000
	ค่าใช้สอย	40,000	40,000
งบลงทุน		203,000	203,000
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	203,000	203,000
	รวม	243,000	243,000

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด

อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด และโดยอนุมัติของนายอำเภอโนนสูง

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 34,530,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 34,530,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

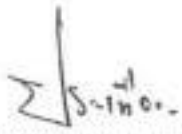
แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,013,144
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	456,060
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	5,588,770
แผนงานสาธารณสุข	250,000
แผนงานเคหะและชุมชน	200,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	493,200
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	280,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,926,270
แผนงานการเกษตร	243,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	11,079,556
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	34,530,000

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลจันอ้ดปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น


ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลจันอ้ดมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 ก.ย. 2565

(ลงนาม) 

(นายประเทือง กอตุณกลาง)
ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลจันอ้ด

อนุมัติ


(ลงนาม)

(นายสมพงษ์ หอมสนิท)
ตำแหน่ง นายอำเภอโนนสูง

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดค่า (%)	ปี 2566
หมวดภาษีอากร					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	9,645.96	8,784.09	50,000.00	50.00 %	75,000.00
ภาษีป้าย	8,917.00	15,520.64	15,000.00	6.67 %	16,000.00
อากรการฆ่าสัตว์	127,890.00	109,095.00	120,000.00	0.00 %	120,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	146,452.96	133,399.73	185,000.00		211,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	1,484.10	2,764.50	1,400.00	0.00 %	1,400.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	159,860.00	149,420.00	150,000.00	0.00 %	150,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บขนสุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	10,000.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมบิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อ การโฆษณา	250.00	230.00	500.00	0.00 %	500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	340.00	270.00	500.00	0.00 %	500.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	17,500.00	19,665.00	16,000.00	25.00 %	20,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	0.00	0.00	400.00	0.00 %	400.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	30.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	26,132.00	8,542.00	20,000.00	0.00 %	20,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	0.00	0.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	0.00	0.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	12,140.00	1,100.00	13,000.00	0.00 %	13,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	4,720.00	0.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	1,100.00	1,050.00	1,200.00	0.00 %	1,200.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,308.00	780.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00	2,000.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	235,864.10	185,821.50	220,000.00		224,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
คอกเบี้ย	170,887.76	108,790.02	110,000.00	0.00 %	110,000.00
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	1,415.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	172,302.76	108,790.02	110,000.00		110,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์					
รายได้จากประปา	1,126,855.00	1,069,135.00	1,100,000.00	0.00 %	1,100,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	1,126,855.00	1,069,135.00	1,100,000.00		1,100,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าจำหน่ายเศษของ	1,000.00	1,400.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	832.00	2,456.00	1,500.00	0.00 %	1,500.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	3,000.00	1,042.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	4,832.00	4,898.00	3,500.00		3,500.00
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	2,040.00	1,500.00	0.00 %	1,500.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	0.00	2,040.00	1,500.00		1,500.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	536,452.05	561,652.07	500,000.00	0.00 %	500,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	7,415,380.91	8,463,736.94	8,000,000.00	0.00 %	8,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	2,169,095.78	2,404,748.42	2,500,000.00	0.00 %	2,500,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	125,616.29	127,451.77	120,000.00	0.00 %	120,000.00
ภาษีสรรพสามิต	3,787,641.94	3,997,058.32	4,140,000.00	0.00 %	4,140,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	60,029.40	44,492.62	60,000.00	0.00 %	60,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	33,664.28	38,189.55	60,000.00	0.00 %	60,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	582,178.00	564,401.00	400,000.00	0.00 %	400,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	14,710,058.65	16,201,730.69	15,780,000.00		15,780,000.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	15,852,209.00	16,375,936.80	17,100,000.00	0.00 %	17,100,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	15,852,209.00	16,375,936.80	17,100,000.00		17,100,000.00
รวมทุกหมวด	32,248,574.47	34,081,751.74	34,500,000.00		34,530,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด

อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

34,530,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	211,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	75,000 บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	16,000 บาท
อากรการฆ่าสัตว์	จำนวน	120,000 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	224,000 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,400 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	150,000 บาท
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	500 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	500 บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	20,000 บาท
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	400 บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	5,000 บาท
ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	5,000 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	13,000 บาท
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	5,000 บาท
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน	1,200 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	2,000 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	110,000 บาท
ตอกเบี้ย	จำนวน	110,000 บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	1,100,000 บาท
รายได้จากประปา	จำนวน	1,100,000 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	3,500 บาท
ค่าจำหน่ายเศษของ	จำนวน	1,000 บาท
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	1,500 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
หมวดรายได้จากทุน	รวม	1,500 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	1,500 บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	15,780,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	500,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	8,000,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,500,000 บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	120,000 บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,140,000 บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	60,000 บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	60,000 บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	400,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	17,100,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	17,100,000 บาท

ข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการวิจัย ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสวัสดิภาพ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	61,416							
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	2,400							
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	8,310,000							
		เบี้ยยังชีพความพิการ	1,872,000							
		เบี้ยยังชีพผู้พิการ	30,000							
		เงินสำรองจ่าย	200,000							
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน								
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.พ.)	348,600							
		เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	169,140							
		เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพตามความประสงค์ งบต.เงินอุด	86,000							
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		514,080						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม			61,416
		เงินสมทบกองทุนโรคไต			2,400
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ			8,310,000
		เบี้ยยังชีพความพิการ			1,872,000
		เบี้ยยังชีพผู้พิการ			30,000
		เงินสำรองจ่าย			200,000
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน			
		เงินสมทบกองทุนบำนาญบ้านนาสุชา ราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)			348,600
		เงินบำนาญลูกจ้างประจำ			169,140
		เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพตามความประสงค์ อบต. จีนดี			86,000
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น			514,080

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานชุกชี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมพลังของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		42,120							
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		42,120							
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขาธิการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		86,400							
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น		849,600							
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		4,431,502	302,160	1,367,460			435,900		
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		107,640							
		เงินประจำตำแหน่ง		168,000			42,000				
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		261,900							
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		772,320			324,000				
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		96,000			36,000				
		เงินวิทยฐานะ					42,000				

ณ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบบุคลากร	เงินเดือน (ค่าอาหาร เมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก			42,120
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก			42,120
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล			86,400
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			869,600
	เงินเดือน (มิใช่ ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	1,596,780		8,133,802
		เงินพิเศษต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	3,000		110,640
		เงินประจำตำแหน่ง	42,000		252,000
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ			261,900
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง			1,096,320
		เงินพิเศษต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง			132,000
		เงินวิทยฐานะ			42,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน	รวม
			อุตสาหกรรมและ การโยธา	
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	68,000	503,610
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		11,000
		ค่าเช่าบ้าน	84,000	320,400
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	30,500	103,500
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	210,000	1,282,000
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ		120,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ		35,000
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ		
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	20,000	136,000
		ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	20,000	165,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง							
			แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการศึกษา ความเสมอภาคใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการปรับปรุงระบบ แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน		50,000						
		โครงการฝึกอบรมเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้นำ ชุมชน		100,000						
		โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดเก็บ รายได้ของ อบต. จันอืด		10,000						
		โครงการเลือกตั้ง		10,000						
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		60,000		10,000				
		โครงการรณรงค์ป้องกัน และลดอุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาลปีใหม่					7,000			
		โครงการรณรงค์ป้องกัน และลดอุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาล สงกรานต์					7,000			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน		รวม
			อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการปรับปรุงระบบ แผนที่ภาคีและทะเบียน ทรัพย์สิน			50,000
		โครงการฝึกอบรมเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้ป้า ชุมชน			100,000
		โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดเก็บ รายได้ของ อบต. จันอืด			10,000
		โครงการเลือกตั้ง			10,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	100,000		170,000
		โครงการรณรงค์ป้องกัน และลดอุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาลปีใหม่			7,000
		โครงการรณรงค์ป้องกัน และลดอุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาล สงกรานต์			7,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการจัดงาน กิจกรรมส่งเสริม พัฒนาการเด็กเล็ก			30,000
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย จัดการบริหารสถาน ศึกษา - ค่าจัดการเรียน การสอนสำหรับเด็กศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก อบต.จัน ฮัต			100,000
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย จัดการบริหารสถาน ศึกษา - ค่าใช้จ่ายใน การจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. จันฮัต			50,000
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย จัดการบริหารสถาน ศึกษา - ค่าอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.จันฮัต			400,000
		โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด			10,000
		โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคไข้เลือดออก			30,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			อุตสาหกรรมและการโยธา		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค ปลอดพยาธิจากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้อง นางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภร ณวลัยลักษณ์ อัครราช กุมารี กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรขัตติยราชนารี			10,000
		โครงการ Big Cleaning Day			10,000
		โครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุตำบลจีน ใต้			10,000
		โครงการส่งเสริม ประชาธิปไตยในชุมชน			6,000
		โครงการกีฬาต้านยา เสพติด			200,000
		โครงการจัดงานสืบวง สรวทันทิวาสุนารี หรือคุณย่าโม ประจำปี พ.ศ.2566			20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ ดาวโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการสืบสานงาน ประเพณีลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2566			20,000
		โครงการให้ความรู้เกี่ยว กับงานประเพณีถวาย เทียนพรรษา ประจำปี พ.ศ.2566			20,000
		โครงการให้ความรู้และ สาธิตวิธีปฏิบัติในช่วง เทศกาลสรงประเพณี สงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. 2566			20,000
		โครงการจัดการขยะใน ชุมชน		10,000	10,000
		โครงการบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อม		10,000	10,000
		โครงการปลูกต้นไม้เพิ่ม พื้นที่สีเขียว		10,000	10,000
		โครงการอนุรักษ์พันธุ์ กรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น องค์การบริหารส่วน ตำบลจันย้อย		10,000	10,000

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		145,062		20,000				
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		10,000						
		วัสดุงานบ้านงานครัว		15,000		850,000				
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		10,000						
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		280,000						
		วัสดุการเกษตร		5,000		5,000				
		วัสดุคอมพิวเตอร์		15,000		10,000				
		วัสดุก่อสร้าง			10,000					
		วัสดุเครื่องแต่งกาย			5,000					
		วัสดุเครื่องค้นหนังสือ			10,000					
		วัสดุจราจร			10,000					
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์						40,000		
		ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		500,000					
	ค่าบริการโทรศัพท์			4,000						
ค่าบริการไปรษณีย์			20,000							
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			50,000							
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง			12,000							
ยอดทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน								
		เก้าอี้ทำงาน		21,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน		
			อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	
				รวม	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	25,600		190,662
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	45,000		55,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว	58,000		923,000
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	30,000		40,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			280,000
		วัสดุการเกษตร			10,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์	10,000		35,000
		วัสดุก่อสร้าง	100,000		110,000
		วัสดุเครื่องแต่งกาย	10,000		15,000
		วัสดุเครื่องดับเพลิง			10,000
		วัสดุจราจร			10,000
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	350,000		390,000
		ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		
	ค่าบริการโทรศัพท์				4,000
	ค่าบริการไปรษณีย์				20,000
	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม				50,000
	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง				12,000
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
		เก้าอี้ทำงาน			21,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานกีฬาและความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 18,000 บีทียู		27,200						
		เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 24,000 บีทียู		32,200						
		ชั้นเหล็กวางอุปกรณ์ 4 ชั้น		12,000						
		ชุดรับแรงไผ่		30,000						
		ตู้แช่เย็น 1 ประตู		15,000						
		โต๊ะหมู่บูชา		4,000						
		โพงเสียง		9,000						
		อุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
		เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมสแตนด์อิงค์หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		7,500			7,500			
		เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคสซี		22,000						
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA		2,500		2,500						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน บุคลากรและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าอุปกรณ์	เครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน ขนาด 18,000 บีทียู			27,200
		เครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน ขนาด 24,000 บีทียู			32,200
		ชั้นเหล็กวางอุปกรณ์ 4 ชั้น			12,000
		ตู้รับเอกสารไม้			30,000
		ตู้เหล็ก 1 ประตู			15,000
		โต๊ะหมู่บูชา			4,000
		โคมไฟ			9,000
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์			
		เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมตลับพิมพ์ พิมพ์ (Ink Tank Printer)	7,500		22,500
		เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบ แคร์รีน			22,000
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA			5,000		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบลงทุน	ค่าอุปกรณ์	อุปกรณ์สำนักงานครัว			
		พื้ควาจนสนทนเลส			25,000
		เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA			2,500
		อุปกรณ์การเกษตร			
		เครื่องคัดแต่งฟุ้งไม้	11,000		11,000
		อุปกรณ์ก่อสร้าง			
		เครื่องสก็ดทำลาย ขยนกกรีด	19,890		19,890
		เครื่องคอมพิวเตอร์ all in one สำหรับงาน สำนักงาน	17,000		17,000
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ค สำหรับงาน ประมวลผล	22,000		22,000
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
		โครงการก่อสร้างถนน คสล. หัวสะพานหลังวัด ไฉ่จระเขย - ป่าแกก คลองโตนค หมู่ที่ 4 บ้านไฉ่จระเขย	409,000		409,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนน ลดหินคลุก สายเคเบิลฝั่ง คลองโตนด จากศาลาปู่ ตา - บ้านนางจิรวรรณ หมู่ที่ 7 บ้านใหม่	136,000		136,000
		โครงการก่อสร้างถนน ลดหินคลุกถนนเลียบ เหมืองตาจี้ จากถนนาง ทองน้อย - นาขุใหญ่ซีพี หมู่ที่ 5 บ้านค่านั่ง	214,000		214,000
		โครงการก่อสร้างบ่อพัก คลอง และวางท่อระบาย น้ำฝน คลล. จากถนน (บ้านนายคำ - บ้านนาย ประกอบ) หมู่ที่ 2 บ้าน จันยัด	477,000		477,000
		โครงการก่อสร้างบ่อพัก คลอง และวางท่อระบาย น้ำฝน คลล. จากถนน (หน้าวัดสำโรง - คลองกลางบ้าน) หมู่ที่ 1 บ้านสำโรง	445,000		445,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
ยอดรวม	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างวาง ระบบน้ำแบบรางวี (ไม่ มีฝาปิด) ถนน คสล. จากบ้านนายจวน - นาง ลำตารม) หมู่ที่ 2 บ้านจีน อีด	235,000		235,000
		โครงการปรับปรุงถนน อะหินคอก สายตึกโค - โค้งกระพี หมู่ที่ 8 บ้านโค้งกระพี	47,000		47,000
		โครงการปรับปรุงระดับ ถนน คสล. ซอยหน้า ร้านค้า MKM บ้านเหล่า หมู่ที่ 3 บ้านเหล่า	60,000		60,000
		โครงการปรับปรุงระดับ ถนน คสล. จากบ้านนาง เปีา - บ้านนางธรรม หมู่ที่ 6 บ้านดอน	132,000		132,000
		โครงการปรับปรุงระดับ ถนน คสล. ซอยบ้านครู ส้ม หมู่ที่ 6 บ้านดอน	202,000		202,000
		โครงการปรับปรุงระดับ ถนน คสล. สายจากบ้าน นายชาตรี - โค้งกระพี หมู่ที่ 8 บ้านโค้งกระพี	302,000		302,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการเรือตม ถนน คสล. เดิม และก่อสร้าง พอลอดเทียม+ถนน ใหม่ หมู่ที่ 3 บ้านเหล่า	387,000		387,000
		โครงการขุดลอกเหมือง ส่งน้ำ (ช่วงถนนาวัดนา เข้ลล - นารายธรรม สวนใหม่) หมู่ที่ 5 บ้าน ค่านสิง		203,000	203,000
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
		อุดหนุนอำเภอโนนสูง ตามโครงการขอรับเงิน อุดหนุนการจัดกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติปกป้อง สถาบันสำคัญของชาติ ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2566 อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา			20,000
		อุดหนุนโครงการอาหาร กลางวันให้กับโรงเรียน ในเขตพื้นที่ตำบลจีนอีด			1,500,000
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการกีฬา ความสวยงามภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานศิลปะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1-8 ตำบลจันทิมา						160,000			
รวม				11,079,556	10,013,144	456,060	5,568,770	250,000	200,000	493,260	280,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนสำหรับการ ดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1-8 ตำบลจันท			160,000
รวม			5,926,270	243,000	34,530,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด
 อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 34,530,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,079,556	บาท
งบกลาง	รวม	11,079,556	บาท
งบกลาง	รวม	11,079,556	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	61,416	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบ อันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ว่าง ในอัตรา ร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่าจ้าง ชั่วคราว เป็นเงิน 1,228,320.-บาท คิดเป็นเงิน 61,416.-บาท			
- เป็นไปตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไข เพิ่มเติม ,พ.ร.บ.เงินทดแทน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม,หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	2,400	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อให้ความ คุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอัน เนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม - ธันวาคม)			
- เป็นไปตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไข เพิ่มเติม ,พ.ร.บ. เงินทดแทน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ,หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562			

เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 8,310,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได ใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับบันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 มาตรา 16

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 3

เงินเบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 1,872,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการมีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557) และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563) โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์
การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ พ.ศ. 2542 มาตรา 16

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
หน้าที่ 58 ลำดับที่ 4

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วย
เอดส์แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความ
เป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบ
อาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ
คนละ 500 บาทต่อเดือน ใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้ป่วยเอดส์ โดยคำนวณ
จากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปี ย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้ป่วยเอดส์
ที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ พ.ศ. 2542 มาตรา 16 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2548

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
หน้าที่ 58 ลำดับที่ 5

เงินสำรองจ่าย

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้
ล่วงหน้าในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอด
ปี โดยนำไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทา
ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 58 ลำดับที่ 5

รายละเอียดตามข้อผูกพัน

เงินบำนาญลูกจ้างประจำ

จำนวน 169,140 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินบำนาญสำหรับลูกจ้างประจำที่ออกจากงาน และมีสิทธิได้รับเงินบำนาญ จำนวน 1 ราย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำนาญลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน 348,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม , กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่สุด ที่ มท 0808.5/ว 6038 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2563 และหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563

<p>เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพตามความประสงค์ อบต.จันอัด</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ,ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2563</p>	<p>จำนวน 86,000 บาท</p>
---	-------------------------

แผนงานบริหารงานทั่วไป

<p>งานบริหารทั่วไป</p> <p>งบบุคลากร</p> <p>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</p> <p>ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 20,400.-บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>(2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน ในอัตราเดือนละ 11,220.-บาท/คน จำนวน 12 เดือน</p>	<p>รวม 6,930,122 บาท</p> <p>รวม 4,922,160 บาท</p> <p>รวม 1,534,320 บาท</p> <p>จำนวน 514,080 บาท</p>
---	---

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน 42,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ของนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยก
รายละเอียด ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 1,750.-บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 880.-บาท/คน จำนวน 2 คน
จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน 42,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ของนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกรายละเอียด ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนพิเศษ นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 1,750.-บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนพิเศษ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 880.-บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 86,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกรายละเอียด ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200.-บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 849,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล แยกรายละเอียด ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 11,220.-บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 9,180.-บาท จำนวน 12 เดือน

(3) ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 6 คน ในอัตราเดือนละ 7,200.-บาท จำนวน 12 เดือน

(4) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 7,200.-บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน

ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 3,387,840 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,418,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่ม

อื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 5 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน รายละเอียดดังนี้

(1) ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) จำนวน 1 อัตรา

(2) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)

จำนวน 1 อัตรา

(3) นิติกร ปก./ชก. จำนวน 1 อัตรา

(4) นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. จำนวน 1 อัตรา

(5) นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน 1 อัตรา

<p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	94,800	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และเงินเพิ่มพิเศษเพื่อการสู้รบ (พสร.) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(1) ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 7,000.-บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>(2) เงินเพิ่มพิเศษเพื่อการสู้รบ (พสร.) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ 900.-บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)</p>	จำนวน	126,000	บาท
เงินประจำตำแหน่ง			
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และ หัวหน้าสำนักปลัด แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(1) ค่าเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 7,000.-บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>(2) ค่าเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของหัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500.-บาท จำนวน 12 เดือน</p>			

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 664,320 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและเงิน ปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจของสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน 	
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป และเงินปรับปรุง ค่าตอบแทนพนักงานจ้างของสำนักปลัด จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน 	
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสาม ปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) 	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน 84,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามภารกิจของสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน 	
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง สำนักปลัด จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน 	
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสาม- ปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) 	

งบดำเนินงาน	รวม	1,842,062	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	251,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000	บาท
- เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ผ่านการประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ และกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยความสะดวกเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของสำนักปลัด ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 และแก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม 600,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 350,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการต่างๆ อาทิเช่น
 - (1) ค่าจ้างเหมาบริการ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าซักฟอก
 - (2) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ
 - (3) ค่าธรรมเนียมต่างๆ
 - (4) ค่าเบี้ยประกัน
 - (5) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก
 - (6) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เครื่องรับสัญญาณต่างๆ
 - (7) ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562 ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และ
แก้ไขเพิ่มเติม ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และ
อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้จ่าย ค่ำวัสดุ และสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวง
มหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค้ำจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค้ำรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ
บุคคล เพื่อจ่ายเป็น ค่ำอาหาร ค่ำเครื่องดื่ม ค่ำของขวัญ ค่ำพิมพ์
เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค้ำบริการ
ด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองหรือต้อนรับ
บุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจเยี่ยมหรือทัศนศึกษา ฯลฯ
- เพื่อจ่ายเป็นค้ำเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือ
คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม
กฎหมาย เพื่อจ่ายเป็นค่ำอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยง
รับรอง และค้ำบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง
ในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่
ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ ของ
กระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาและรัฐพิธี และการจัด
ประชุมราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ความมาก
 ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
 การจําแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจําปีของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/
 ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการ
 เบิกจ่ายเงินคํารับรองหรือคําลี้ยรับรองขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
 อื่นๆ

คํ่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นคํ่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช
 อาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น คํ่าเบี่ยเลี้ยงเดินทาง
 คํ่าพาหนะ คํ่าเช่าที่พัก คํ่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน คํ่าผ่านทาง
 คํ่าวนพิเศษ คํ่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของพนักงานส่วน
 ท้องถิ่น ลูกจ้างประจํา และพนักงานจ้างของสำนักปลัด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคํ่าใช้จ่ายใน
 การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม
 ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คํ่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นคํ่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียน คํ่าธรรมเนียม หรือ
 คํ่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ของพนักงานส่วนท้องถิ่น
 ลูกจ้างประจํา และพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคํ่าใช้จ่ายใน
 การฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่ง
 การต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของคณะ
 ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจํา พนักงาน
 จ้าง และผู้นำชุมชน

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นคํ่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อ
 เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิก
 สภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจํา พนักงานจ้าง และผู้นำ

ชุมชน เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่
ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์
ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของ
สมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร
ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ
ฝึกอบรม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

หน้าที่ 83 ลำดับที่ 7

โครงการเลือกตั้ง	จำนวน	10,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ
เกี่ยวข้องในการเลือกตั้ง

- เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

หน้าที่ 82 ลำดับที่ 4

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ
ใช้งานตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

ค่าวัสดุ

รวม 405,062 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 75,062 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ปากกา เครื่องคิดเลข ไม้บรรทัด กรรไกร แก้วพลาสติก ที่เย็บกระดาษ ทรายยาง กุญแจ น้ยาลบคำผิด กระดาษ หมึก ดินสอ เทปกาว ของเอกสาร ของจดหมาย คลิปหมึก สมุด แฟ้ม ธงชาติ ธงตรา สัญลักษณ์ พานหุ้ม กรวย น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน สำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดวัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ ดอกลำโพง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือ
ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ
เช่น ถาด แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แพลง ไม้
กวาด กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง กระจกเงา ถ้วยชาม ช้อนลือม
ถังขยะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,และ
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือ
ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น
ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค กระจกโค้ง-
มน สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยาง
รถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เทลา ฟิล์มกรองแสง เบาะ
รถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) เบรก ครีซ หม้อน้ำ หัวเทียน
แบตเตอรี่ ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก กระจกมองข้างรถยนต์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 280,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง
รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน
ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง
ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น สปริงเกอร์ จอบ
หมุน งานพรวน คราดซีพรวนดิน ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและ
สัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์
พืช เช่น ไบโอมัด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊ส
พืช ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอม ไดรฟ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 586,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 500,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษีในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248

<p>ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ค่าบริการโทรศัพท์</p>	<p>จำนวน 4,000 บาท</p>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การ เช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ ใน กิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ</p>	
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าอาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียา- กร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในกิจการขององค์การ บริหารส่วนตำบล</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่า- โทรสาร ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่าน ดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ต การ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ ดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>

<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	12,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING) และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</p>			
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>			
งบลงทุน	รวม	145,900	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	145,900	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	14,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัวๆละ 3,500 บาท เป็นเงิน 14,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p>			
<ol style="list-style-type: none"> 1) เก้าอี้บุวม 2) มีพนักพิงสูง 3) ล้อเลื่อนปรับระดับได้ 4) หุ้มหนังสีดำ 5) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง 			
<p>(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีบัญชีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)</p>			

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 18,000 บีทียู	จำนวน	27,200	บาท
--	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน

จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 27,200 บาท

โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสิ่งเช่น ดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น

ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรอง

มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด
ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ

(นอกจากข้อ3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการ
ประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิ
ภาพพลังงานตามฤดูกาล(SEER) สูงกว่า

- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

- แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว
ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ
สำนักงบประมาณ

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 32,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน

จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 32,200 บาท

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น

ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรอง

มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด

ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ

(นอกจากข้อ3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการ

ประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า

ประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล(SEER) สูงกว่า

- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

- แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว

ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,

และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่น

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ

สำนักงบประมาณ

ชั้นเหล็กวางอุปกรณ์ 4 ชั้น

จำนวน 12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเหล็กวางอุปกรณ์ 4 ชั้น

จำนวน 4 ชุดๆละ 3,000 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1) ขนาด 120x30 ซม.

(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีบัญชีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ชุดรับแขกไม้

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขกไม้ จำนวน 2 ชุดๆละ 15,000 บาท เป็นเงิน 30,000 บาท โดยมีคุณลักษณะต่อชุด ดังนี้

1) ขนาดโซฟายาว 55 x 200 x 40 ซม.

จำนวน 1 ตัว

2) ขนาดเก้าอี้เดี่ยว 55 x 60 x 40 ซม.

จำนวน 2 ตัว

3) ขนาดโต๊ะกลาง 45 x 90 x 57 ซม.

จำนวน 1 ตัว

(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีบัญชีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ตู้แช่เย็น 1 ประตู

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้แช่เย็น 1 ประตู จำนวน 1 หลัง
เป็นเงิน 15,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) ขนาดเครื่อง (575 x 590 x 1705) มม.
- 2) กำลังไฟ 240 วัตต์
- 3) ชั้นวาง 4 ชั้น

(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีบัญชีตามบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

โต๊ะหมู่บูชา

จำนวน

4,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด โดยมี
คุณลักษณะดังนี้

- 1) ทำด้วยไม้สัก
- 2) มีโต๊ะหมู่บูชา 7 ตัว

(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีบัญชีตาม
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

โหมเตียม

จำนวน

9,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโหมเตียม จำนวน 2 โตะๆ
 ละ 4,500 บาท เป็นเงิน 9,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้
 ขนาด 50 x 60x 120 ซม.
 (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีบัญชีตาม
 บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
 ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,
 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
 รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น

ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน

2,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า
 ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง
 โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 1) มีกำลังไฟฟ้าขาออก(Output)
 ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
 2) สามารถสำรองไฟไม่น้อยกว่า 15 นาที

(จัดหาดูตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
 และระบบคอมพิวเตอร์)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
 ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,
 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
 รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนอำเภอโนนสูงตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา	จำนวน	20,000	บาท
อุดหนุนอำเภอโนนสูงตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอำเภอโนนสูงตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อ.โนนสูง จ.นครราชสีมา จำนวนเงิน 20,000.-บาท			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 81 ลำดับที่ 1			
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	267,320	บาท
งบบุคลากร	รวม	199,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	199,320	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	199,320	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน รายละเอียดดังนี้			
(1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.			
จำนวน 1 อัตรา			

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวนอัตราตามที่
ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน)

งบดำเนินงาน	รวม	68,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	8,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	8,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ผ่านการประเมินและ มีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 5013 ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563</p>			
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าเช่าอากาศยาน ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>			

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง 		
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,576,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,017,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,017,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,581,060 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลของกองคลัง จำนวน 4 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน รายละเอียดดังนี้ 		
(1) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)		
จำนวน 1 อัตรา		
(2) นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. จำนวน 1 อัตรา		
(3) เจ้าพนักงานพัสดุ ปก./ชก. จำนวน 1 อัตรา		
(4) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. จำนวน 1 อัตรา		
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	12,840 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นกองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน 		

<p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)</p>	
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p>	<p>จำนวน 42,000 บาท</p>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500.-บาท จำนวน 12 เดือน</p>	
<p>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p>	
<p>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p>	<p>จำนวน 261,900 บาท</p>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p>	
<p>- เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5)</p>	
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p>	<p>จำนวน 108,000 บาท</p>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างของกองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p>	
<p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)</p>	
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p>	<p>จำนวน 12,000 บาท</p>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างกองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p>	

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสาม
ปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

งบดำเนินงาน	รวม	522,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	177,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	80,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของกองคลัง ที่ผ่านการประเมินและมีสิทธิได้รับเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561</p>			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองคลัง ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ ปฏิบัติงานน้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงาน ส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานน้นนอก เวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>			

เช่าบ้าน

จำนวน 72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิ เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 และแก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงาน ส่วนตำบลและลูกจ้างประจำของกองคลังที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม 270,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการต่างๆ อาทิเช่น

- (1) ค่าจ้างเหมาบริการ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าซักฟอก
- (2) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ
- (3) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าลงทะเบียน
- (4) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก
- (5) ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และ แก้ไขเพิ่มเติม ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,หนังสือกระทรวง
มหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอย ค่าวัสดุ และสาธารณูปโภค และ
หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม
2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าอาหารกลางวัน ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของพนักงานส่วน ท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือ สั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 			
โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	50,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงระบบ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยดำเนินการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ในการจัด เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ 			

อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูก

สร้าง พ.ศ. 2562 ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 ,ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

หน้าที่ 83 ลำดับที่ 6

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ อบต.จันอัด จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่ม

ประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ อบต.จันอัด เช่น ค่าป้าย
โครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น
ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูก

สร้าง พ.ศ. 2562 ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 ,ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

หน้าที่ 82 ลำดับที่ 5

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ

ใช้งานตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องโทรสาร รถจักรยานยนต์
รถยนต์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าวัสดุ

รวม 75,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ปากกา เครื่องคิดเลข ไม้บรรทัด กรรไกร แก้วอีพลาสติก ที่เย็บกระดาษ ตรายาง กุญแจ น้ำยาลบคำผิด กระดาษ หมึก ดินสอ เทปกาว ซองเอกสาร ของจดหมาย คลิปลงหมึก สมุด แฟ้ม ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ พานพุ่ม กรวย น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษ ต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอม ไดรฟ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	36,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	36,500	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	7,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว โดยมีคุณลักษณะ
ดังนี้

- 1) เก้าอี้ปูนวม
- 2) มีพนักพิงสูง
- 3) ล้อเลื่อนปรับระดับได้
- 4) หุ่นหนังสือดำ
- 5) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง

(จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีบัญชีตามบัญชี

ราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	7,500	บาท
--	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมี
คุณลักษณะดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ

เป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(จัดหาตามเกณฑ์ราคาากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน	จำนวน	22,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 22,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 หัว - มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 80 คอลัมน์(Column) - มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi - มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง <p>(จัดหาดำเนินการตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	239,402 บาท
งบบุคลากร	รวม	232,402 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	232,402 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	232,402 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน รายละเอียดดังนี้ (1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. 		

ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวนอัตราตาม
ที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึงปัจจุบัน)

งบดำเนินงาน	รวม	7,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	7,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	7,000 บาท
- เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ผ่านการประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	456,060 บาท
งบบุคลากร	รวม	302,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	302,160 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	302,160 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน รายละเอียดดังนี้		
(1) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง. จำนวน 1 อัตรา		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวนอัตราตาม ที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน)		

งบค่าเนื้องาน	รวม	151,400	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	100,400	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ผ่านการประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เพื่อจ่ายเป็นค่าบวการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในการปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อยตามกฎหมาย - เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย คำวนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	32,400	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 และแก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	8,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ขง. ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

ค่าใช้จ่าย	รวม	16,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	2,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการต่างๆ

อาทิ เช่น

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก

(2) ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจ่ายแจกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,หนังสือกระทรวง

มหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา

รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และสาธารณูปโภค และ

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10

กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่น ๆ

<p>โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดตั้งจุด ให้บริการประชาชนในเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วน ที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563)หนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	7,000 บาท
<p>โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดตั้งจุด ให้บริการประชาชนในเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วน ที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563)หนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 2</p>	จำนวน	7,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	35,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน เทปวัด ระยะ ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน ย่างล้างมือ โกล้อม สี ปูนซีเมนต์ ทวาย ไข</p>		

หรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูน
ขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ
เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า รองเท้า หมวก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง วัสดุ
สิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

<p>วัสดุจรรยา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำรวจ ประเภทวัสดุคงทน รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบการติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่าย เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือ แกะสลักเครื่องมือตั้งสายโทรศัพท์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น 	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>งบลงทุน</p>	<p>รวม</p> <p>2,500 บาท</p>
<p>ค่าครุภัณฑ์</p>	<p>รวม</p> <p>2,500 บาท</p>
<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ 1) มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อย กว่า 800 VA (480 Watts) 2) สามารถสำรองไฟไม่น้อยกว่า 15 นาที (จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 	<p>จำนวน</p> <p>2,500 บาท</p>

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,423,340	บาท
งบบุคลากร	รวม	705,840	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	705,840	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	663,840	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบลกองการศึกษา จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน รายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา) จำนวน 1 อัตรา (2) นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) 			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในอัตราเดือนละ 3,500.-บาท จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วน 			

คำบล ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และ
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบค่าเงินงาน	รวม	710,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	105,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	28,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ผ่านการประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ 			

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 และแก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือ
กระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม
2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย	รวม	575,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	520,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการต่างๆ อาทิเช่น			
(1) ค่าจ้างเหมาบริการ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าชักฟอก			
(2) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ			
(3) ค่าธรรมเนียมต่างๆ			
(4) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก			
(5) ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก			
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562			
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น คำวนมาก ที่ มท			
0808.2/ว 095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ			
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ			
บุคคล เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์			
เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ			
ด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองหรือต้อนรับ			
บุคคล หรือคณะบุคคลที่มามีทัศนคติตรงเยียมหรือทัศนศึกษา ฯลฯ			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการหรือ			
คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร			
เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่นๆ ซึ่ง			
จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการ			
หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ			

หรือหนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่าง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ ฯลฯ</p>		

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

ค่าวัสดุ	รวม	30,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ
เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ
เช่น ปากกา เครื่องคิดเลข ไม้บรรทัด กรรไกร แก้วพลาสติก ที่เขียน
กระดาษ ตรายาง กุญแจ น้ำยาลบคำผิด กระดาษ หมึก ดินสอ เทป
กาว ของเอกสาร ของจดหมาย คลิปหนีกระดาษ สมุด แฟ้ม ธงชาติ ธงตรา
สัญลักษณ์ พานพุ่ม กรวย น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน
สำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษ
ต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอม
ไดรฟ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	7,500 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	7,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	7,500 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย กว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อ นาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อย กว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ 		

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม 4,165,430 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,105,620 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,105,620 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 703,620 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ ครู จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน รายละเอียดดังนี้
(1) ครู จำนวน 3 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

เงินวิทยฐานะ

จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของท้องถิ่น ในอัตราเดือนละ 3,500.-บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน 2559

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 324,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

งบบุคลากร

รวม 1,534,810 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 89,810 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 84,810 บาท

- เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ผ่านการประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบจำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่ายสอย

รวม 590,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	
<p>โครงการจัดงานกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็กเล็ก</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็กเล็ก เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 50 ลำดับที่ 5</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - ค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.จันอัด</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - ค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.จันอัด สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2-5 ปี) ในการจัดการเรียนการสอน เช่น ค่าวัสดุการศึกษา เครื่องเล่นเพื่อการส่งเสริมพัฒนาการเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.จันอัด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 50 ลำดับที่ 3</p>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.จันอัด

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุน

ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.จันอัด สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ประกอบด้วย

(1) การจัดซื้อหนังสือเรียนเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.จันอัด ในอัตราคนละ 200 บาท/ปี

(2) การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.จันอัด ในอัตราคนละ 200 บาท/คน

(3) การจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กที่เข้ารับการส่งเสริมพัฒนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.จันอัด ในอัตราคนละ 300 บาท/ปี

(4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กเล็กที่เข้ารับการส่งเสริมพัฒนาการเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.จันอัด ในอัตราคนละ 430 บาท/ปี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

หน้าที่ 50 ลำดับที่ 4

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.จันอัด

จำนวน 400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุน

ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.จันอัด ในอัตราคนละ 21 บาทต่อวัน เป็นเวลา 245 วัน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และ

การจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0816.2
/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

หน้าที่ 49 ลำดับที่ 2

ค่าวัสดุ	รวม	855,000	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	850,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือ
ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ
เช่น ภาต แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แพลง ไม้
กวาด กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง กระจกเงา ถ้วยชาม ซ้อนส้อม
ถังขยะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ประกอบด้วย

- (1) สำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลจันอัด ในอัตราคนละ 7.37 บาทต่อวัน เป็นเวลา 260 วัน/ปี
- (2) สำหรับเด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 ของโรงเรียนใน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตตำบล
จันอัด ทั้ง 3 แห่ง ในอัตราคนละ 7.37 บาทต่อวัน เป็นเวลา 260 วัน /ปี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 .
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

หน้าที่ 49 ลำดับที่ 2

วัสดุการเกษตร

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคองทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น สบริงเกอร์ จอบหมุน งานพรวน คราดซีพรวนดิน บุย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน

รวม 25,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 25,000 บาท

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ที่คว่ำงานสแตนเลส

จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อที่คว่ำงานสแตนเลส จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1)ขนาด 1.5 x 0.5 x 1.5 เมตร

2)จำนวน 3 ชั้น

(จัดหาโดยสืบจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีบัญชีตามบัญชีมาตรฐานราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,500,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,500,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลจันอัด	จำนวน	1,500,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันให้กับ โรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลจันอัด ทั้ง 3 โรงเรียน ในอัตราคนละ 21 บาท ต่อวัน เป็นเวลา 200 วัน			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนที่สุด ที่ มท 0809.4/ ว 2674 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 51 ลำดับที่ 9			

แผนงานสาธารณสุข

กทขวิบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	250,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	90,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ			
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าจัดซื้อชุด ตรวจสอบยาเสพติด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542			

และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

หน้าที่ 56 ลำดับที่ 1

โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าทรายเคลือบสารเคมี ฟอส 1% ค่าน้ำยาเคมี ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจ้างเหมาบริหาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

หน้าที่ 56 ลำดับที่ 2

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรชัตติยราชนารี

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ฯ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0819.3/ว 19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

หน้าที่ 56 ลำดับที่ 3

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น จัดซื้อ วัคซีนพร้อมวัสดุอุปกรณ์ในการฉีด สุนัขและแมว ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562 		
เงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1-8 ตำบลจันอัด	จำนวน	160,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1-8 ตำบลจันอัด หมู่บ้านละ 20,000.-บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 		
แผนงานเกษตรและชุมชน		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการต่างๆ อาทิเช่น (1) ค่าจ้างเหมาบริการ ค่ากำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 		

- (2) ค่าจัดหาสถานที่ในการทิ้งทำลายขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (3) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก
- (4) ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย คำวัสดุ และสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	493,200	บาท
งบบุคลากร	รวม	435,900	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	435,900	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	435,900	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน รายละเอียดดังนี้

- (1) นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

งบทำเนียบงาน	รวม	54,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	17,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	17,800 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ผ่านการประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 		
ค่าใช้จ่าย	รวม	37,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	6,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 		

<p>โครงการ Big Cleaning Day</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ Big Cleaning Day เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่มพร้อมน้ำแข็ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 2</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลจันอัด</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลจันอัด เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 3</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p>	<p>จำนวน 6,000 บาท</p>

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

หน้าที่ 55 ลำดับที่ 6

งบลงทุน	รวม	2,500 บาท
ค่าวัสดุอื่น	รวม	2,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <p>1) มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</p> <p>2) สามารถสำรองไฟไม่น้อยกว่า 15 นาที (จัดทำตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

แผนงานกาชาดศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	200,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการกีฬาต้านยาเสพติด	จำนวน	200,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกีฬาต้านยาเสพติด เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าชุดกีฬา ค่าถ้วยหรือเงินรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะเลิศการแข่งขัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)			
หน้าที่ 53 ลำดับที่ 8			
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	80,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดงานพิธีบวงสรวงท่าน้าวสุนาริ หรือคุณย่าโม ประจำปี พ.ศ. 2566	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานพิธีบวงสรวงท่าน้าวสุนาริหรือคุณย่าโม เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง			

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา
และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

หน้าที่ 52 ลำดับที่ 4

โครงการสืบสานงานประเพณีลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณี
ลอยกระทงของตำบลจันอ็ด เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา
และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

หน้าที่ 53 ลำดับที่ 3

โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับงานประเพณีถวายเทียนพรรษา ประจำปี พ.ศ. 2566 จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ความรู้
เกี่ยวกับงานประเพณีแห่เทียนพรรษา ของตำบลจันอ็ด เช่น ค่าป้าย
โครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา
และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

หน้าที่ 53 ลำดับที่ 6

โครงการให้ความรู้และสาธิตวิธีปฏิบัติในช่วงเทศกาลงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ.2566 จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ความรู้และ
สาธิตวิธีปฏิบัติในช่วงเทศกาลงานประเพณีสงกรานต์ ของตำบลจัน
อ็ด เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ

อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570)

หน้าที่ 53 ลำดับที่ 5

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,005,660	บาท
งบบุคลากร	รวม	954,060	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	954,060	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	909,060	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน รายละเอียดดังนี้			
(1) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) จำนวน 1 อัตรา			
(2) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน 1 อัตรา			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษเพื่อการสู้รบ (พสร.) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ แยกรายละเอียด ดังนี้			
- เงินเพิ่มพิเศษเพื่อการสู้รบ (พสร.) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ในอัตราเดือนละ 250.-บาท จำนวน 12 เดือน			

- เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบค. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบค. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500.-บาท จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 		
งบดำเนินงาน	รวม	1,027,100 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	68,500 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	38,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของกองช่าง ที่ผ่านการประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,500	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วน
ตำบล ของกองช่าง ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่ายสื่อ	รวม	330,000	บาท
----------------	-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	210,000	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการต่างๆ อาทิเช่น
 - (1) ค่าจ้างเหมาบริการ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าซักฟอก
 - (2) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ
 - (3) ค่าธรรมเนียมต่างๆ
 - (4) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก
 - (5) ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัย
ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไข
เพิ่มเติม ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/
ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
สื่อ ค่าวัสดุ และสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าเช่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ เช่น ซ่อมแซมถนน คอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ ฯลฯ</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	628,600	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	25,600	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ปากกา เครื่องคิดเลข ไม้บรรทัด กรรไกร แก้วพลาสติก ที่เย็บกระดาษ ตรายาง กุญแจ น้ำยาลบคำผิด กระดาษ หมึก ดินสอ เทปขาว ของเอกสาร ของจดหมาย คลิปผงหมึก สมุด แฟ้ม ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ พานพุ่ม กรวย น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	45,000	บาท
--------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ ดอกสว่าน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 58,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือ
ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ
เช่น ถาด แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปลง
ไม้กวาด กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง กระจกเงา ถ้วยชาม ซ้อนส้อม
ถังขยะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เสียม ขวาน เทปวัด
ระยะ ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน อ่างล้างมือ โถส้วม สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐ
หรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว
ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไซ ควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก กระจกโค้ง มน สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยาง รถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพล่า พิล์มกรองแสง เบาะ รถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) เบรก ครัช หม้อน้ำหัวเทียน แบตเตอรี่ ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก กระจกมองข้างรถยนต์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น สารส้ม คลอรีน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 , และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095</p>	<p>จำนวน 350,000 บาท</p>

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น เครื่องแบบ
เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า รองเท้า หมวก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
,และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น อุปกรณ์
บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์
ซีดีรอมไดรฟ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	24,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	24,500	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์ all in one สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) โดยมีคุณลักษณะดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ CORE)และ ๘ แกนเสมือน (๘ Therad) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อย ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย 			

(จัดทำตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ
จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

<p>เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</p>	<p>จำนวน 7,500 บาท</p>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมี คุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ เป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย กว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อ นาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อย กว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ 	