



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด
เรื่อง นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นการรับรองภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด จึงให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยตระหนักเสมอว่า “บุคลากรทุกคนในหน่วยงานล้วนมีความสำคัญในการปฏิบัติราชการขององค์กรให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางเอาไว้” เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนกำลังคน

องค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด วางแผนอัตรากำลังคนโดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและมีเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน และกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ดที่เปลี่ยนแปลงไป
- (๒) ทบทวนโครงสร้างองค์กรและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร การแบ่งงาน ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทภารกิจ หน้าที่งานขององค์การบริหารส่วนตำบลจันอ็ด
- (๓) จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ในทุกๆด้าน ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการบริหารผลตอบแทน

๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นให้ดำเนินการ ๕ วิธี

- (๑) การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานส่วนตำบล
- (๒) การคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานส่วนตำบล
- (๓) การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน หรือแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ท้องถิ่นและบริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือแต่งตั้งพนักงานครูให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา
- (๔) การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
- (๕) การคัดเลือกเพื่อรับโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นและประเภทบริหารท้องถิ่น หรือสายงานการบริหารสถานศึกษา

ในการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก. อบต. จังหวัดนครราชสีมากำหนด

๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลจันออต ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์องค์กร และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง
- (๒) ดำเนินการพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงาน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
- (๓) พัฒนาด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- (๔) จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge : KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณการคลัง และอื่นๆ โดยมีการเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดเป็นประจำ

- (๕) จัดกิจกรรม /โครงการให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด ด้านคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ อุทิศตนเพื่อองค์กร

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด

๖. ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ

องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด ต้องวางแผนความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้บุคลากรเกิดความรัก ผูกพันในองค์กร

๗. ด้านการสร้างขวัญ กำลังใจและการลงโทษแก่พนักงานในสังกัด

- (๑) มีการยกย่องชมเชยบุคคลดีเด่นในด้านต่างๆ เช่นด้านการทำงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- (๒) มีการมอบรางวัลให้กับพนักงานดีเด่นที่ไม่เคยลา
- (๓) มีการมอบเงินช่วยเหลือพนักงานที่คลอดบุตรและประสพภัยต่างๆ
- (๔) มีการจัดงาน มอบของขวัญ เนื่องในวันเกิด วันขึ้นปีใหม่ของพนักงานในหน่วยงาน
- (๕) เนื่องในวันสำคัญต่างๆ ผู้บริหารจะจัดของรางวัลให้กับพนักงานทุกคนในหน่วยงาน

การลงโทษ

- (๑) มีการว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา
- (๒) มีการบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๓) มอบหมายงานอื่นให้ปฏิบัติ เนื่องจากกระทำผิด
- (๔) มีการสั่งลงโทษกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และสวัสดิการ

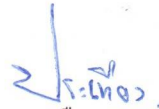
- (๑) กำหนดให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความเหมาะสม จัดสถานที่ทำงานและบริเวณโดยรอบให้น่าอยู่น่าทำงาน
- (๒) กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาบุคลากรท้องถิ่นสัมพันธ์ เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีของบุคลากรในหน่วยงาน รวมถึงการเสริมสร้างสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง
- (๓) จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ
- (๔) ให้สิ่งจูงใจ ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
- (๕) สร้างช่องทางสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร
- (๖) ส่งเสริมความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ

๙. ด้านการพัฒนาสารสนเทศ

ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานสะดวก รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ และความต้องการของประชาชน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน ลดปริมาณเอกสาร และสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์วางแผน ตัดสินใจ ในการปฏิบัติงาน และใช้ข้อมูลในการบริหารงานด้านบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยการพัฒนาระบบข้อมูลบุคลากร ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระบบฐานข้อมูลเบิกจ่ายตรงในระบบ สปสช. ให้เป็นปัจจุบัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประเทือง กอคุณกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด