



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรา ๓๗ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานรวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป นั้น

เพื่อให้การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด จึงขอประกาศการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการ ดังนี้

๑) ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานราชการด้านการจัดเก็บภาษี ประเภทต่างๆ

ลำดับที่	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติราชการเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑.	-กรณีผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีแล้ว เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อมูลทรัพย์สินและมีการเปลี่ยนแปลง	๒๐ นาที / ราย	๑๙ นาที / ราย
๒.	-กรณีผู้ชำระภาษีป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีแล้ว เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อมูลทรัพย์สินและมีการเปลี่ยนแปลง	๗ นาที / ราย	๖ นาที / ราย

๒) ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลาการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน อาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติราชการเดิม	เวลาที่ปรับลด
๓.	- กรณีทั่วไป ตรวจสอบหลักฐาน พิจารณาอนุญาต และออกใบอนุญาต, การรับชำระค่าธรรมเนียม	๔๒ วัน / ราย ตาม พรบ. ๒๕๖๒	-
	- กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง ตรวจสอบหลักฐาน พิจารณาอนุญาต และออกใบอนุญาต, การรับชำระค่าธรรมเนียม	๑๙ วัน / ราย	-

๓) ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลาการออกใบอนุญาต / หนังสือรับรอง

งานบริการ	เอกสารที่ใช้	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาก่อน ปรับลด	ระยะเวลาล้าง ปรับลด
๔. การอนุญาตประกอบ กิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ	๑. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ ๓. สำเนาใบอนุญาตฯ ฉบับเดิม (กรณีต่อไปอนุญาตฯ) ๔. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. รับคำขอ / ตรวจสอบ หลักฐาน ๒. ออกตรวจสถาน ประกอบการ ๓. พิจารณาออกใบอนุญาต/ หนังสือรับรองการแจ้ง/ต่อ ใบอนุญาต	๒๗ วัน / ราย	๒๖ วัน / ราย
๕. ขออนุญาตจำหน่าย สินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ - ประเภทตั้งแผง - ประเภทเร้าจำหน่าย	๑. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป ๔. สำเนาใบอนุญาตฯ ฉบับเดิม (กรณีต่อไปอนุญาตฯ) ๕. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. รับคำขอ / ตรวจสอบ หลักฐาน ๒. ออกตรวจสถาน ประกอบการ ๓. พิจารณาออกใบอนุญาต/ หนังสือรับรองการแจ้ง/ต่อ ใบอนุญาต	๒๗ วัน / ราย	-
งานบริการ	เอกสารที่ใช้	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาก่อน ปรับลด	ระยะเวลาล้าง ปรับลด
๖. ขออนุญาต เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล	๑. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ ๓. สำเนาการจัดทะเบียนรถ ๔. ภาพถ่ายรถขนส่งสิ่งปฏิกูล ๕. แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่กำจัด ๖. สำเนาโฉนดที่ดินสถานที่กำจัด ๗. หนังสือยินยอมให้เททิ้งสิ่งปฏิกูล กรณีไม่ใช่ที่ดินของตนเอง ๘. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. รับคำขอ / ตรวจสอบ หลักฐาน ๒. ออกตรวจสุขภาพิบาลรถ ดูแลสิ่งปฏิกูล และสถานที่ กำจัดขยะ ๓. พิจารณาออกใบอนุญาต/ หนังสือรับรองการแจ้ง/ต่อ ใบอนุญาต	๒๖ วัน / ราย	-

๔) ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลางานด้านอื่นๆ

กระบวนการที่ดำเนินการ	จำนวนระยะเวลาบริการ	
	เดิม	ปรับใหม่
๗. สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ ชั่วโมง	-
๘. การช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	-
๙. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบรับการดำเนินการภายใน ๕ วัน	-
๑๐. การขอสนับสนุนกำลัง อปพร. ที่ ไม่ใช่เพื่อการสาธารณภัย (รักษาความ สงบเรียบร้อย)	๑ วัน / ราย	-
๑๑. การขออนุญาตใช้น้ำประปา	๕ วัน / ราย	-
๑๒. การรับชำระค่าน้ำประปา	๓ นาที / ราย	-
๑๓. การรับชำระค่ามูลฝอย	๓ นาที / ราย	-

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายประเทือง กอคุณกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด