



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด

ที่ นม ๘๘๒๐๑/ ๖๘๙ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามที่กำหนดและเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด จึงขอสรุปแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปงคำ ไสบาล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

ให้โดยนางบอ

พันจ่าเอก

(ชลธิศ จันทลำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

(นายวาทีต รอดวินิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายก อบต. จันอัด

- ทราบ

(นายประเทือง กอคุณกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด

**สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลจันออต อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา
๑.	นางนุสรรัตน์ สุวรรณคำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	<p>-โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรแนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง เมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือมอบหมาย ให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติผู้เสนอราคา คณะกรรมการกำกนดราคากลาง คณะกรรมการซื้อ หรือจ้าง คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและบริหารสัญญา งานจ้างก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้างทั่วไป การจ้างที่ปรึกษา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>-หลักสูตร เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๕ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) ให้ถูกต้องและแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อตัดสต็อกตามมาตรฐานการบัญชี และนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕
๒.	นางลัดดา สิงหน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	<p>-โครงการฝึกอบรม-หลักสูตร เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๕ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) ให้ถูกต้องและแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อตัดสต็อกตามมาตรฐานการบัญชี และนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	๙ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๓.	นางสาวกฤษณา หั่นแก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	<p>-โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรแนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง เมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือมอบหมาย ให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติผู้เสนอราคา คณะกรรมการกำกนดราคากลาง คณะกรรมการซื้อ หรือจ้าง คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและบริหารสัญญา งานจ้างก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้างทั่วไป การจ้างที่ปรึกษา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๕</p>	๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕
๔.	นางวริษา ไชแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	<p>-โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕
๕.	นางปิงคำ ไสบาล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	<p>-โครงการอบรมเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ภายใต้แนวคิดยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส (More Open, More Transparent) จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕
๖.	นางสาวดวงดาว เสลากลาง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	<p>-โครงการฝึกอบรม การบูรณาการฐานข้อมูลสถิติการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์และการเตรียมความพร้อมการปรัหารงานสวัสดิการสังคมตามแนวนโยบายรัฐบาลและการถ่ายโอนภารกิจ</p> <p>-โครงการอบรมสัมมนาการพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการและพิทักษ์สิ่งแวดล้อมจังหวัดนครราชสีมา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๗.	ส.ต.อ.มิตรชาย ศรีลาชัย	นิติกรชำนาญการ	-โครงการฝึกอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๘.	นางมะลิวัลย์ อันชำนาญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	-โครงการฝึกอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๙.	นางฐิติรัตน์ เขิตศิริกุล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	-โครงการฝึกอบรม-หลักสูตร เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๕ ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) ให้ถูกต้องและแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้อัตโนมัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๙ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๐.	นางสาวจรูณา เจือจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	-การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๑.	จำเอนกณัฐวุฒิ บุญอาษา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	-การประชุมระบบ Thai Water Plan	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๑๒.	นางสาวสุวรรณี วันเพ็ญฟู	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	-การบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕	๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๓.	นางสุพิศตรา ดวงบุญชู	ครู (อันดับ ค.ศ.๒)	-เทคนิคการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะทั้งหลักเกณฑ์เก่าและใหม่โดยเน้นการวิเคราะห์ตัวชี้วัดและจัดทำเอกสารประกอบตัวชี้วัด ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่นำไปสู่การทำ PLC และ PPR อย่างเป็นรูปธรรมนำลงมือปฏิบัติ	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

พนักงานส่วนตำบล ๑๙ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๔๒ %
พนักงานส่วนตำบล ๑๙ คน รวม ๑๕ สายงาน เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน จำนวน ๑๓ สายงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๗%

ลำดับ	หลักสูตร	ระยะเวลา	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑.	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
๒.	โครงการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ และระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๕	วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
๓.	โครงการฝึกอบรมการใช้และการบำรุงรักษาวิทยุสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
๔.	โครงการ Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

การเข้ารับการฝึกอบรมภายในหน่วยงานเป็นผู้จัดอบรม ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ๑๙ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน พนักงานจ้าง ๘ คน รวมทั้งสิ้น ๒๘ คน เข้ารับการฝึกอบรม ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๓ %