



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด

ที่ นม ๘๘๒๐๑/๔๕๖

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การส่งเสริมวัฒนธรรม “สุจริต โปร่งใส จังหวัดในสะอาด๒๕๖๕” ของจังหวัดนครราชสีมา และ
แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ
การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามหนังสือ อำเภอนโนสูง ที่ นม ๑๐๑๘/ว๑๗๐๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕
เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบการ
ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ

๑.๒ หนังสือ อำเภอนโนสูง ที่ นม ๑๐๑๘/ว๑๗๐๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง
การส่งเสริมวัฒนธรรม “สุจริต โปร่งใส จังหวัดนครราชสีมา ในสะอาด ๒๕๖๕” ของจังหวัดนครราชสีมา

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เรื่องเดิม ข้อ ๑.๑ ตามที่อำเภอนโนสูงแจ้งประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส
มหาไทยในสะอาด ๒๕๖๕” และ “งดรับ งดให้” ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามแนวทางประกาศฯ และเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ตามรูปแบบที่เหมาะสมและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับทราบตลอดจนประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ของ
หน่วยงาน เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความสุจริตและโปร่งใส เป็นแบบอย่างการประพฤติ
ที่ดีให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับในจังหวัดนครราชสีมา

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด อำเภอนโนสูงจึงขอให้รายงานการรับของขวัญและของ
กำนัล ตามแบบ ให้อำเภอรอบ โดยให้รายงานรอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และรอบ ๑๒
เดือน ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

๒.๒ เรื่องเดิมข้อ ๑.๒ อำเภอนโนสูงแจ้งขอให้เผยแพร่ประกาศการส่งเสริมวัฒนธรรม
“สุจริต โปร่งใส จังหวัดในสะอาด ๒๕๖๕” ของจังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้ส่วนราชการยึดถือปฏิบัติตาม
มาตรฐานฯและเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ

๒.๓ ได้ดำเนินการตามข้อ ๒.๑,๒.๒ แล้วดังนี้.-

๒.๓.๑ จัดทำรายงานตามแบบฯ

๒.๓.๒ จัดทำบันทึกแจ้งให้ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล

๒.๓.๓ หนังสือรายงานอำเภอรอบ



ที่ นม ๘๘๒๐๑ / ๕๔๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๖๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ
ประพฤติโดยมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายอำเภอโนนสูง

อ้างถึง หนังสืออำเภอโนนสูง ด่วนที่สุดที่ นม ๑๐๑๘/ว๑๗๐๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย -แบบฟอร์มสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอโนนสูง ให้รายงานผลการปฏิบัติตามแบบฟอร์มสรุปรายงานตาม
นโยบาย No Gift Policy ให้อำเภอทราบนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด ได้ดำเนินการตามหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว
แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติฯ ในรอบ ๖ เดือน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเทือง กอคุณกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด

งานนิติการ สำนักปลัดฯ

โทร. ๐-๔๔๔๗-๔๐๔๐ -๑

ปลัด
หัวหน้าสำนักปลัด
ร่าง/พิมพ์/ท...

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้ -

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
	อบต.จันอัด	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
	อบต.จันอัด	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕	กิจกรรม	แสดงออกเชิง สัญลักษณ์
		๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕	กิจกรรม	๑)เข้าแถวเคารพธงชาติ ก่อนปฏิบัติงาน ๒)ประชุมชี้แจงการ ปฏิบัติงานแล้วมอบ นโยบายการปฏิบัติตน ในการรับของขวัญ และของกำนัล

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑)หน่วยงานรัฐ	๐
๒)หน่วยงานเอกชน	๐
๓)ประชาชน	๐
๔)อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑)หน่วยงาน	๐
๒)รายบุคคล	๐
กำดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑)ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒)ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐