๗๐. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน

- การประหยัดไฟฟ้า
- การประหยัดน้ำมัน
- การประหยัดน้ำ

๑. แผนงาน/โครงการ
๒. รายงานผลการดำเนินโครงการ
๓. ภาพถ่ายกิจกรรม
๔. รายงานประจำปี
๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

โครงการมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

****

๑. ชื่อโครงการ โครงการมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปี ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบในการกำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐปฏิบัติตามการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภค โดยให้ปรับลดงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน ในด้านน้ำมันกระแสไฟฟ้าในสำนักงาน เพื่อเป็นการสนองนโยบายดังกล่าว อีกทั้งยังเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายงบประมาณในด้านพลังงานและสาธารณูปโภคต่าง ๆ องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด จึงได้จัดทำโครงการมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้นมา ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานเป็นการปฏิบัติที่จริงจังต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมชัดเจนโดยกำหนดแนวทางปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด ได้ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการประหยัดพลังงาน เกิดจิตสำนึกร่วมกันและใช้พลังงานในชีวิตประจำวันอย่างประหยัด

๓.๒ เพื่อเป็นการช่วยลดภาระงบประมาณ

๓.๓ เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมให้ประหยัดพลังงาน

๓.๔ เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับประชาชน ในการรณรงค์ส่งเสริมและสนับสนุนในการประหยัดพลังงาน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ลดการใช้พลังงานประเภทไฟฟ้า และน้ำมันของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยเปรียบเทียบกับยอดการใช้จ่ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔.๒ ลดการใช้ค่าสาธารณูปโภคประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าน้ำประปา ค่าวัสดุ ฯลฯ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้มีการใช้น้อยลงกว่าปี ๒๕๖๕

๕. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ เสนอโครงการ

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในด้านการรณรงค์ ด้านควบคุมเร่งรัดการประหยัดพลังงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๓ จัดทำแผนและกำหนดมาตรการ/แนวทางประหยัดพลังงาน

๕.๔ ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

๕.๕ ติดตามการใช้พลังงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

๕.๖ รายงานความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๖. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด ตำบลจันอัด อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

/ ๗. ระยะเวลาดำเนินการ...

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

๘. งบประมาณ

ไม่มี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด สามารถลดการใช้พลังงานได้ตามนโยบายของรัฐบาล

๙.๒ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด มีส่วนร่วมและมีจิตสำนึกในการลดการใช้พลังงาน

๙.๓ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด รู้จักการใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ อย่างถูกวิธี

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด ตำบลจันอัด อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวดวงดาว เสลากลาง)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

พันจ่าเอก.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ชลธิศ จีนหล้า)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวาทิต รอดวินิจ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประเทือง กอศูณกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด
****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด ได้ดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรีที่มีเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ให้ทุกส่วนราชการควบคุมดูแลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยกำหนดเป้าหมายให้ลดจำนวนหน่วยการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและไฟฟ้าจากเดิมเมื่อเปรียบเทียบกับเดือนเดียวกันอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ มาอย่างต่อเนื่อง นั้น

เพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าว และองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัดได้เล็งเห็นความสำคัญในการร่วมกันประหยัดพลังงาน รวมทั้งได้ตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์พลังงานและให้ความร่วมมือลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง ใช้พลังงานอย่างระมัดระวัง ไม่ให้รั่วไหลสูญเปล่า จึงได้ปรับปรุงมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.การประหยัดไฟฟ้า

กำหนดให้ใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างประหยัด โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

๑.๑ เครื่องปรับอากาศ ระบบปรับอากาศเป็นการใช้ไฟฟ้ามากที่สุดในสำนักงานให้เริ่มระยะเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สิ้นสุดลง ดังนี้

๑. เริ่มเปิดเวลา ๑๐.๐๐ น.
๒. ปิดระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๓. ปิด ๑๖.๐๐ น. หรือก่อนเวลาเลิกงานประมาณ ๑๐ นาที หากมีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติงานนอก
๔. เวลา ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน
๕. ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕ องศา (ประหยัดพลังงานได้ร้อยละ ๑๐)
๖. ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคารระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้
๗. ตรวจสอบและปรับปรุงฉนวนท่อน้ำเย็นและท่อน้ำให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์
๘. ให้การโรงทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ เครื่องปรับอากาศอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๒ไฟฟ้าส่องสว่าง

๑. ให้เปิดไฟส่องสว่างในห้องปฏิบัติงานและในสำนักงาน เฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น
๒. พิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก ลดการเปิดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างเพียงพอ
๓. เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น ใช้หลอดตะเกียบแทนไส้ใช้บัลลาสต์
๔. ห้ามใช้หลอดไฟที่ไม่ได้มาตรฐานเพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน
๕. แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่าง เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็น
๖. ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง

๗. บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ทุก ๓-๖ เดือน

๘. ในเวลากลางคืนให้งดเปิดไฟฟ้าเมื่อแสงสว่างเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคารต่าง ๆ ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์

๑. ให้เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เฉพาะที่ต้องการใช้งาน

๒. ปิดจอภาพ เมื่อไม่ได้ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที

๓. ตัดตารางเครื่องทันทีที่เลิกใช้งานเพราะหากเปิดทิ้งไว้จะทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ใช้กระแสไฟฟ้าตลอดเวลา

๔. ควรตั้งให้เครื่องตัดตารางอัตโนมัติ กรณีลืมปิดเครื่องแล้วเครื่องจะทำการปิดตัวเองตามเวลาที่ตั้งไว้ หรือหากไม่ใช้งานแต่ยังไม่ต้องการตัดตารางให้ปิดเฉพาะหน้าจอเครื่องเพราะเป็นส่วนที่ใช้ไฟฟ้ามาก

๑.๔เครื่องถ่ายเอกสาร

๑. ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

๒. กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ

๓. ในกรณีที่ไม่ใช้เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลานาน ๆ ควรปิดเครื่องถ่ายเอกสาร

๔. ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังเลิกงานและถอดปลั๊กออกด้วย

๕. ดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานอยู่เสมอ และซ่อมบำรุงเมื่อมีการชำรุด

๑.๕. เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ

๑. ให้ปิดทีวีเมื่อไม่มีคนดู

๒. ให้เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เหมาะสมกับรูปแบบ ขนาด และลักษณะของงาน

๓. ให้ดึงปลั๊กเครื่องทำน้ำแข็ง ภาชนะน้ำร้อน หลัง ๑๖.๐๐ น.

๔. เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕

๒. การประหยัดน้ำมัน

รถยนต์และรถจักรยานยนต์

๒.๑. ก่อนขับ

๑. รถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่ใช้น้ำมันเบนซิน ให้ใช้ก๊าซโซฮอล์แทน

๒.ใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็น กำหนดให้ส่งหนังสือวันละ ๑ ครั้ง ที่นอกเหนือจากการส่งทางไปรษณีย์และ E-mail

๓.ควบคุมการใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจันอัดและน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด

๔.ให้ข้าราชการและลูกจ้าง ทุกคนใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัดและต้องขออนุมัติก่อนทุกครั้ง

๕.ให้พนักงานขับรถวางแผนเส้นทางก่อนการเดินทาง โดยศึกษาเส้นทางเพื่อเลือกเส้นทางที่ใกล้ที่สุดและใช้เวลาและใช้พลังงานน้อยที่สุด

๖. ตรวจเช็คอุปกรณ์และสิ่งผิดปกติก่อนออกรถ

๗. ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ

๘. ไม่บรรทุกน้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งที่ไม่จำเป็นควรนำออก

๙. เติมลมยางให้พอเหมาะ ไม่ขาด-ไม่เกิน มาตรฐาน ให้พนักงานขับรถ ตรวจเช็คลมยางอย่างสม่ำเสมอ

๒.๒ ขณะขับ

๑. ออกรถโดยเริ่มวิ่งไปอย่างช้า ๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์โดยการจอดรถติดเครื่องจอดอยู่กับที่

๒. ให้ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วของรถ ไม่ขับรถเลี้ยงคลัทช์หรือลากเกียร์เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน

๓. ขณะสตาร์ทเครื่องยนต์ ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟหน้ารถและเครื่องเสียง

๔. ไม่ปรับคุณภูมิให้เย็นเกินไป และปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมายประมาณ ๒-๓ นาที

๕. ให้ดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย

๖. ให้ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด และขับรถตามกำหนดอัตราความเร็วไม่เกิน ๔๐ กม./ชม.

๒.๓ หลังขับ

การบำรุงรักษาเครื่องยนต์

๑. ให้ตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด จะช่วยประหยัดน้ำมัน

๒. ให้ตรวจเช็คและเติมลมยางอย่างเหมาะสม กับขนาดของรถยนต์ ตามเกณฑ์ของผู้ผลิต

๓. ให้ทำความสะอาดไส้กรองอากาศทุก ๒,๕๐๐ กิโลเมตร และเปลี่ยนทุก ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร

๓. การประหยัดน้ำ

๑. ปิดน้ำทุกครั้งหลังการใช้

๒. ให้การโรงหมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสีย ให้หมั่นดูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ถ้ามีอุปกรณ์ใด ๆ ชำรุดให้แจ้งส่วนโยธาและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการซ่อมแซม

๓. การรดน้ำต้นไม้ควรรดในเวลาเช้าเพราะช่วงเช้าอากาศเย็นทำให้การระเหยของน้ำน้อยลง

๔. การใช้น้ำทำความสะอาดภาชนะหรืออื่น ๆ ควรใช้อย่างประหยัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเทือง ตลิ่งชัน)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไร่ จังหวัดสุพรรณบุรี

แผนประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ /
องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด ตำบลจันอัด อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ที่	รายการ	รายการ
๑	เครื่องปรับอากาศ	๑. สำนักงานเปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ช่วงเช้าเวลา
		๑๐.๐๐ น - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น -๑๖.๐๐ น.
		๒. หากไม่มีบุคลากรอยู่ในห้องทำงานเกิน ๑ ชั่วโมง
		ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง
		๓. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
		๔. ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศเดือนละ ๑ ครั้ง และล้าง
		เครื่องปรับอากาศทุก ๆ ๖ เดือน
		๕. สำหรับห้องประชุมเปิดเครื่องปรับอาการก่อนการประชุม
		ประมาณ ๑๐ - ๑๕ นาที และเมื่อเลิกการประชุมให้เจ้าหน้าที่ผู้
		รับผิดชอบปิดเครื่องปรับอากาศทันที และไม่ควรเปิดเครื่อง
		ปรับอากาศครบทุกตัว
๒	ระบบแสงสว่าง	๑. ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนทำงานในห้องทำงาน
		๒. เปิดไฟเฉพาะดวงที่จำเป็น
		๓. ไม่เปิดไฟบริเวณช่องทางเดิน
		๔. ไม่ควรใช้หลอดไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐาน
		๕. เปิด -ปิด ไฟ บริเวณใต้อาคาร ถนนและสนามให้ตรงตาม
		เวลา
		๖. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งานเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
		และหลังเลิกใช้งานให้ถอดปลั๊กไฟ และปิดเครื่องสำรองไฟ
		๗. ปิดหน้าจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน
		นานเกิน ๑๕ นาที
		๘. อย่าเปิดโทรทัศน์ทิ้งไว้โดยไม่มีคนดู
		๙. ติดตั้งกระติกน้ำร้อนเพียง ๑ ใบ ที่ห้องใดห้องหนึ่ง
		๑๐. ติดตั้งตู้เย็นเพียง ๑ ตู้ ที่ห้องใดห้องหนึ่ง
		๑๑. ปิดพัดลมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
		๑๒. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน
		๑๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปิดสำนักงานต้องตรวจสอบดูแลการ
		ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ในสำนักงาน
๓	มาตรการประหยัดน้ำมัน	๑. การเดินทางไปราชการคนเดียว ซึ่งไม่ใช่เรื่องเร่งด่วน และ
		ไม่มีสัมภาระ รวมทั้งสถานที่ที่จะไปมีรถโดยสารประจำทาง
		ผ่านให้เดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง
		๒. การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะควรใช้รถราชการ
		ไม่ควรขอใช้รถส่วนตัว
		๓. บำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ เช่น ตรวจเช็ค
		ลมยาง น้ำมันเครื่อง น้ำกลั่น และไส้กรองอากาศ ฯลฯ

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดพลังงาน
		๔. ขับรถความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง
		๕. ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางและเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้
		ที่สุด
๔	มาตรการลดค่าโทรศัพท์	๑. ใช้โทรศัพท์ภายในเขตเดียวกัน
		๒. ควรใช้โทรศัพท์เฉพาะเรื่องที่จำเป็นและไม่ควรใช้ครั้งละ
		นาน ๆ
		๓. ให้ลงรายละเอียดการใช้โทรศัพท์ทางไกลในสมุดขอใช้
		โทรศัพท์ทุกครั้งให้ละเอียด ชัดเจนว่าโทรไปที่ไหน
		พูดเรื่องอะไร
		๔. การส่งหนังสือที่ไม่เร่งด่วนให้งดส่งทาง FAX
๕	มาตรการลดค่าไปรษณีย์	๑. ส่งหนังสือสำคัญให้ส่งโดยวิธีลงทะเบียนธรรมดา หรือ
		ลงทะเบียนตอบรับ
		๒. หากเรื่องใดส่ง FAX แล้ว ไม่ควรส่ง EMS
		๓. ส่งหนังสือถึงหน่วยงานที่ใกล้เคียงภายในจังหวัดไม่ควรส่ง
		ทางไปรษณีย์
		๔. ไม่ควรส่งเอกสารที่เป็นหนังสือโดยระบบ EMS หากจำเป็น
		ต้องส่งควรพิจารณาความจำเป็นและเหมาะสม
๖	มาตรการประหยัดน้ำประปา	๑. ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังจากใช้งานแล้ว
		๒. ช่วยกันสอดส่องดูแลการรั่วไหลซึมของน้ำ (หากพบการรั่ว
		ไหลให้แจ้งทันที)
		๓. ซ่อมแซมชักโครกหรือก๊อกน้ำที่ชำรุดเพื่อไม่ให้น้ำรั่ว
		๔. ใช้น้ำในบ่อรดน้ำต้นไม้ หากไม่เพียงพอจึงจะใช้น้ำประปา
		๕. ไม่ควรเปิดน้ำรดต้นไม้ ในสนามหญ้าทิ้งไว้นาน ๆ
๗	มาตรการอื่น ๆ	๑. ลดการใช้กระดาษโดยนำกระดาษใช้แล้ว ๑ หน้า มาทำ
		เอกสารสำเนาหรือเอกสารที่ไม่สำคัญที่ใช้ภายในสำนักงาน
		๒. ควรใช้ flash drive ในการเซฟหรือจัดเก็บข้อมูลแทนการใช้
		ใช้ใหม่ แผ่น cd หรือ dvd
		๓. การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ควรใช้อย่างประหยัด และกดพัก
		เครื่องทุกครั้งหลังใช้งานเสร็จ

รายงานผลจากการติดตามมาตรการประหยัดพลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
****

ผลที่ได้รับจากการประหยัดพลังงาน

๑. พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจันอัดได้รับทราบแนวทางในการประหยัดพลังงาน
๒. พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด ได้รับความรู้เพื่อนำมาประยุกต์ใช้นอกเหนือจากที่มีการปฏิบัติอยู่
๓. พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด ได้ทราบถึงจุดบกพร่องและรู้สาเหตุของการใช้พลังงานที่ฟุ่มเฟือย พร้อมนำข้อบกพร่องไปแก้ไขให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น
๔. พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด ได้รับทราบความเคลื่อนไหวการใช้พลังงานไฟฟ้าพร้อมนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป
๕. พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจันอัดเข้าใจและมีส่วนร่วมที่จะกระตือรือร้นในการประหยัดพลังงาน
๖. พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด มีความตั้งใจ และปรารถนาที่จะร่วมกันประหยัดพลังงาน

****

ภาพถ่ายการใช้พลังงานตามโครงการมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด โทร 044-974040

ที่ นม 88201/ 146 **วันที่** 10 เมษายน 2566

เรื่อง รายงานติดตามการใช้พลังงานตามโครงการมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 (เดือนตุลาคม 2565 ถึง มีนาคม 2566)

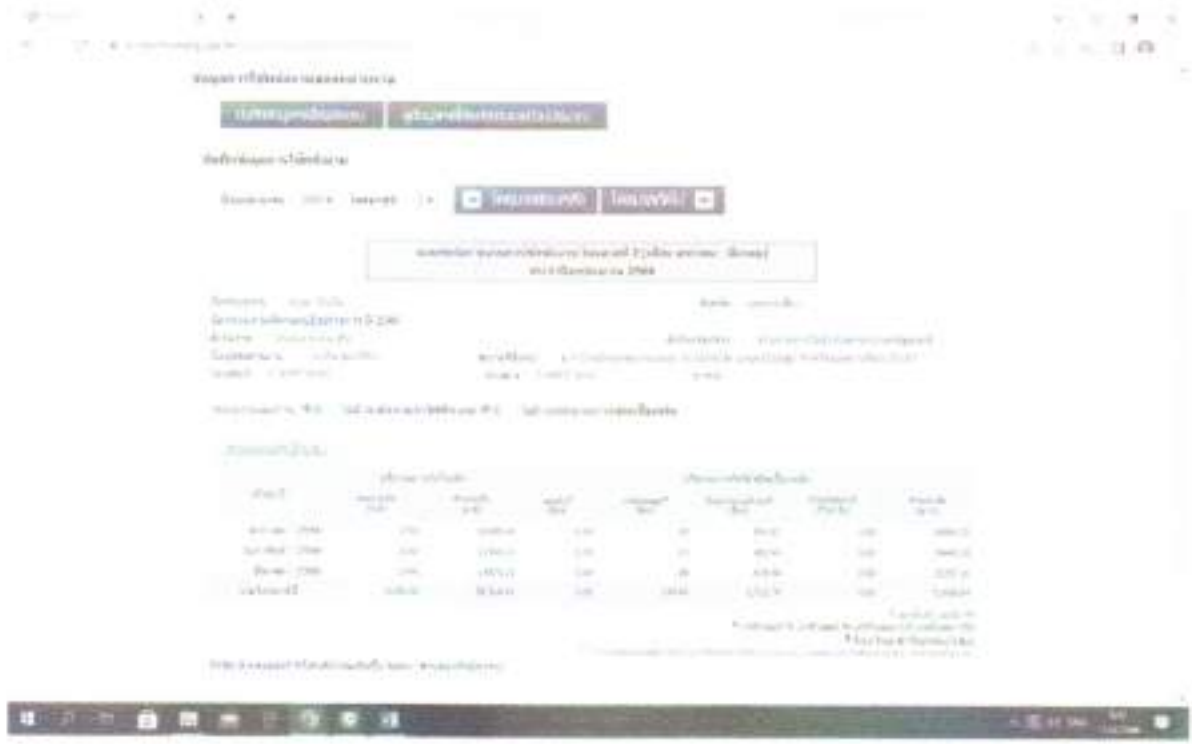
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด ได้ดำเนินโครงการมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปี 2566 เพื่อลดการใช้พลังงาน ประเภทไฟฟ้าและน้ำมันของปีงบประมาณ 2566 นั้น

ข้อเท็จจริง

ผลการใช้พลังงาน ประเภทไฟฟ้าและน้ำมัน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึง มีนาคม 2566 รวม 6 เดือน รายละเอียด ดังนี้

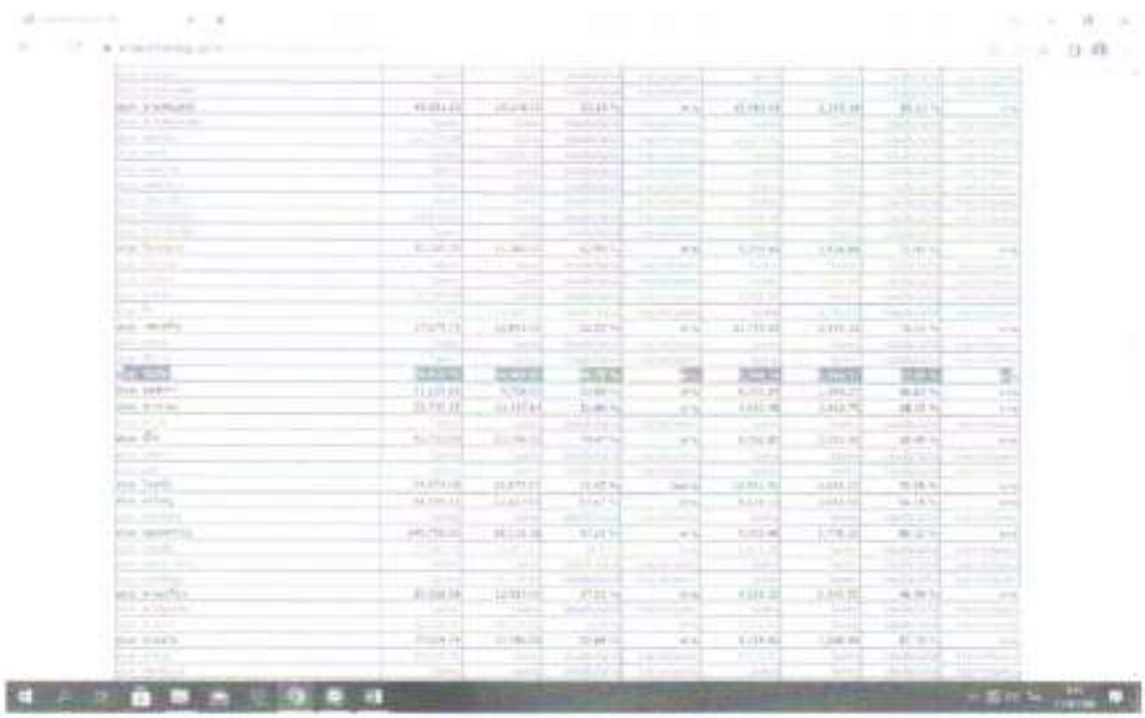


จากการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมัน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึง มีนาคม 2566 ปรากฏว่า

1. การใช้ไฟฟ้าสำนักงานอยู่ระหว่าง 10,495.44 - 14,947.07 บาท
2. การใช้น้ำมันอยู่ระหว่าง 19,440.28 - 29,961.20 บาท

สรุปผลการลดใช้พลังงานของหน่วยงานราชการ รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

การใช้ไฟฟ้า				การใช้น้ำมัน			
ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	ผลประเมิน	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	ผลประเมิน
24,416.51	14,460.00	40.78 %	ผ่าน	5,344.14	3,864.51	27.69 %	ผ่าน



ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งพนักงาน/ เจ้าหน้าที่ ร่วมด้วยช่วยกันในการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน ตามมาตรการที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
(นางสาวดวงดาว เสลากลาง)

ความเห็น.....

พันจ่าเอก .....
(ชลธิต จีนหลำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....
(นายวาทิต รอดวินิจ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด

คำสั่ง .....

(ลงชื่อ).....
(นายประเทือง กอคูณกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด โทร 044-974040

ที่ นม 88201/ 511 **วันที่** 10 ตุลาคม 2566

เรื่อง รายงานติดตามการใช้พลังงานตามโครงการมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 (เดือนเมษายน 2566 ถึง กันยายน 2566)

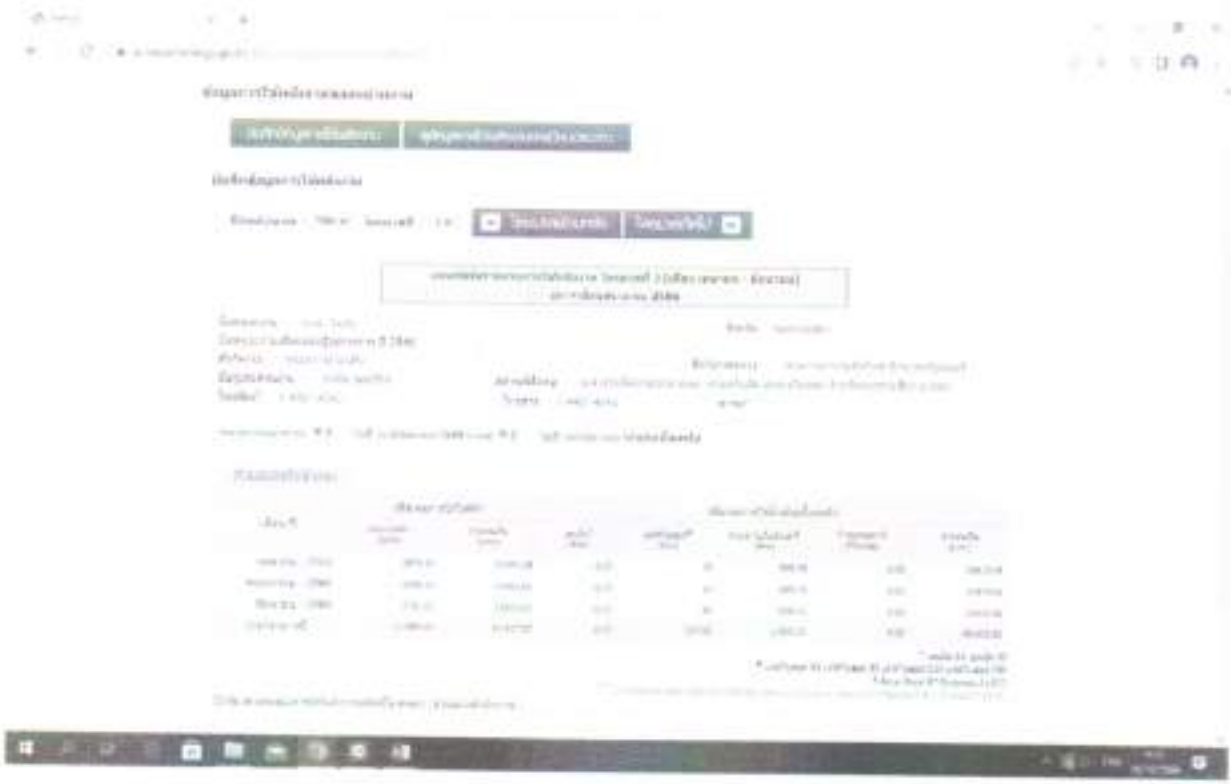
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด

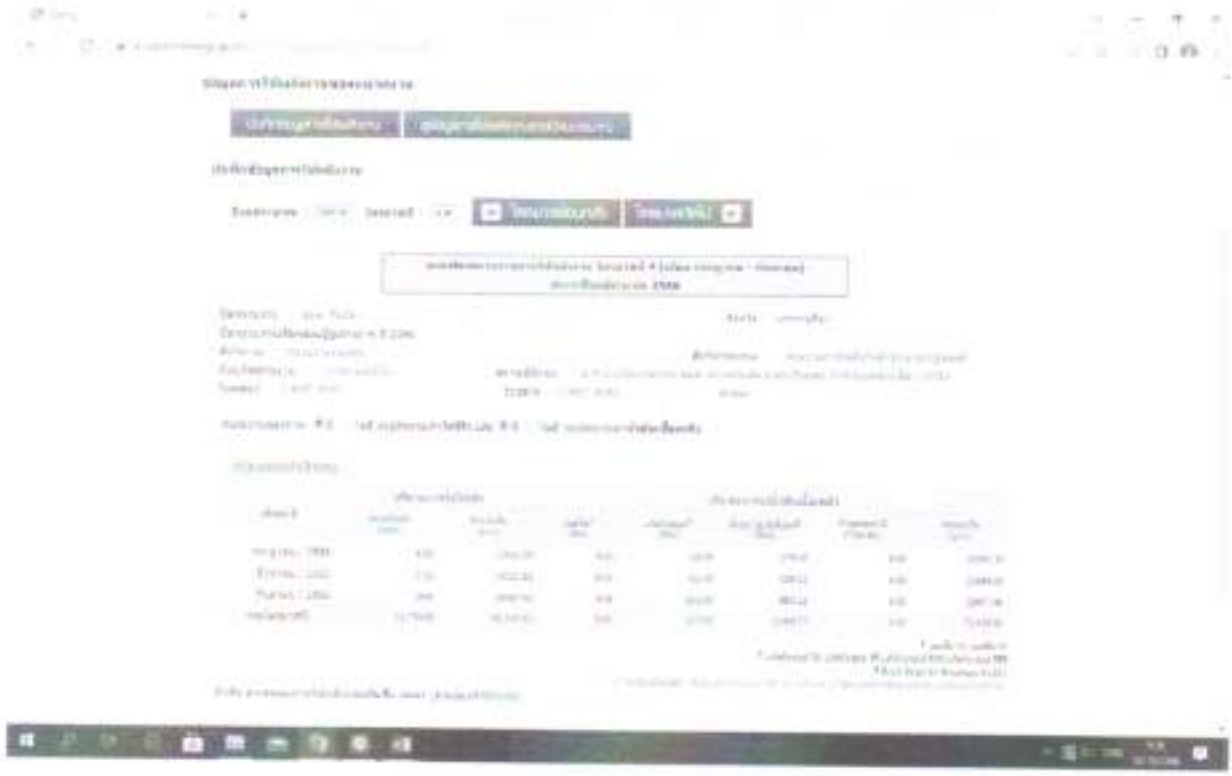
เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด ได้ดำเนินโครงการมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปี 2566 เพื่อลดการใช้พลังงาน ประเภทไฟฟ้าและน้ำมันของปีงบประมาณ 2566 นั้น

ข้อเท็จจริง

ผลการใช้พลังงาน ประเภทไฟฟ้าและน้ำมัน ตั้งแต่เดือนเมษายน 2566 ถึง กันยายน 2566 รวม 6 เดือน รายละเอียด ดังนี้



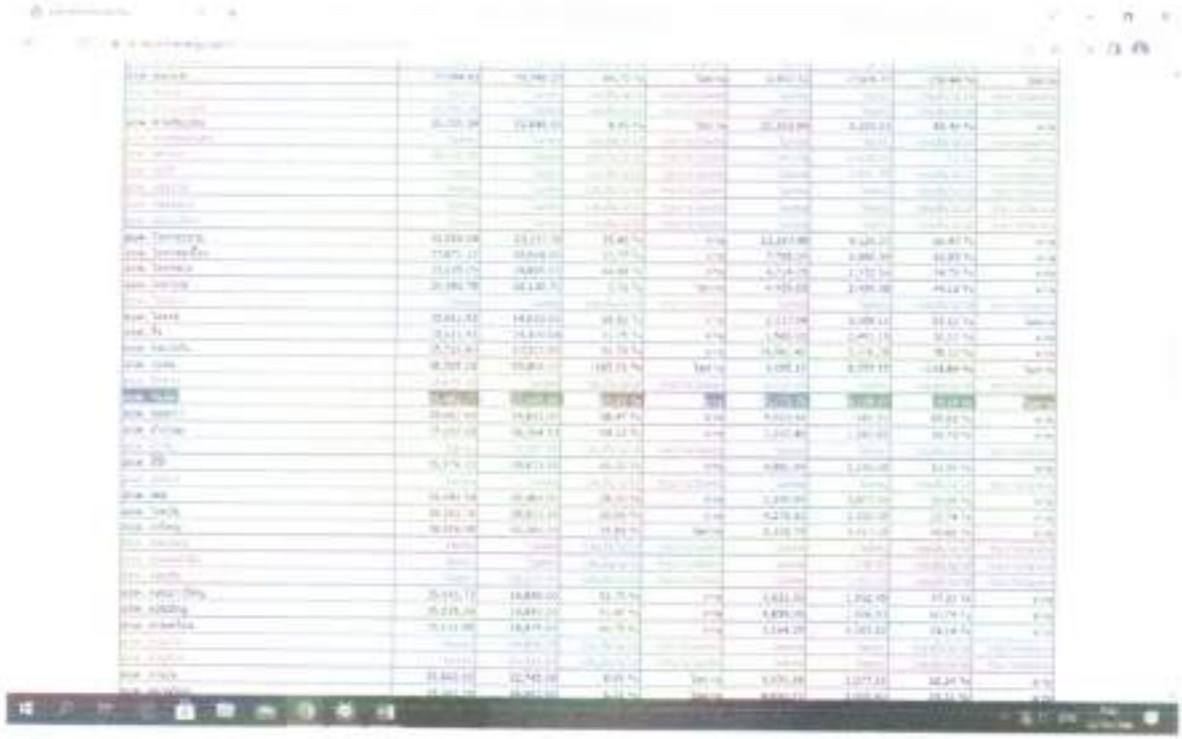


จากการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมัน ตั้งแต่เดือนเมษายน 2566 ถึง กันยายน 2566 ปรากฏว่า

1. การใช้ไฟฟ้าสำนักงานอยู่ระหว่าง 18,407.43 – 22,934.28 บาท
2. การใช้น้ำมันอยู่ระหว่าง 20,615.48 - 29,477.96 บาท

สรุปผลการลดใช้พลังงานของหน่วยงานราชการ รอบ 6 เดือน (เมษายน 2566 – กันยายน 2566)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

การใช้ไฟฟ้า				การใช้น้ำมัน			
ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	ผลประเมิน	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	ผลประเมิน
35,682.77	23,610.00	33.83%	ผ่าน	3,773.70	4,118.47	-9.14%	ไม่ผ่าน



เห็นควรแจ้งพนักงาน/ เจ้าหน้าที่ ร่วมด้วยช่วยกันในการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน ตามมาตรการที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(นางสาวดวงดาว เสลากลาง)

ความเห็น.....

พันจ่าเอก .....

(ชลธิศ จีนหล้า)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นายวาทิต รอดวินิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด

คำสั่ง .....

(ลงชื่อ).....

(นายประเทือง กอคูณกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด

ข่าวประชาสัมพันธ์

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด

รายละเอียดข่าว

เอกสารประกอบ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจันอัด

วันที่ลงข่าว : 4 ต.ค. 2565

ผู้ลงข่าว : อบต.จันอัด

กลับหน้าที่แล้ว